



São José dos Quatro Marcos - MT, 28 de Janeiro de 2021

Proposta Comercial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU - MT

Segue em anexo nossa proposta:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de *Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED* em nuvem juntamente com o serviço de *Consultoria Arquivística* dos documentos referente a gestão 2021-2025 da Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT.

Des. Ingrid dos Santos

Esse documento foi assinado por PAULO HENRIQUE PEREIRA DA COSTA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse
<https://assinador.interfly.io/validate/RHT6F-G976B-2AKN5-K9QX7>



Item	Cod	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1		SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE - LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	Mês	12	4.700,00	56.400,00
2		LOCAÇÃO DE DISCO VIRTUAL EM SERVIDOR TIPO "NUVEM" PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS (200GB)	Mês	12	558,30	6.700,00
3		SERVIÇO DE CONSULTORIA ARQUIVISTICA	Mês	12	1.620,00	19.440,00
TOTAL			RS 82.540,00			

Validade da proposta: 60 dias

Características mínimas das imagens dos documentos:

- Resolução mínima de 300 DPI;
- Preto, Branco e Colorido (conforme necessidade);
- Formato em PDF, PDF/A e TIFF;
- Compressão G4 ou superior;
- Digitalização nos tamanhos A4/Ofício e A3.

Informações adicionais:

- Em relação ao item 1 desta proposta é realizado a disponibilização de até 15 (quinze) usuários de acesso ao sistema. Caso necessite de mais usuários, a negociação é negociada a parte.
- Em relação ao item 3 desta proposta, a consultoria arquivística inclui um colaborador especializado por parte da contratada para trabalhar na sede administrativa (40h/semanais).

O processo de captura de dados preserva, ao máximo, o sigilo das informações, sendo minimizada a exposição dos dados contidos nos documentos de forma a restringir o conhecimento dos conteúdos por parte dos funcionários envolvidos na execução dos serviços.

Paulo Costa

Sócio Administrador

Êxito Soluções Tecnológicas Ltda

CNPJ: 32.598.946/0001-98

Esse documento foi assinado por PAULO HENRIQUE PEREIRA DA COSTA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinador.interfly.io/validate/RH16H-G975B-2AKN5-R9QX/>





MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: RHT6F-G976B-2AKN5-K9QX7

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ PAULO HENRIQUE PEREIRA DA COSTA (CPF 046.314.161-06) em 28/01/2021 15:20

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.interfy.io/validate/RHT6F-G976B-2AKN5-K9QX7>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.interfy.io/validate>

Três Barras – SC, 27 de janeiro de 2021.

A:

Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT

Sirvo-me do presente para apresentar orçamento de prestação de serviços de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED em nuvem e digitalização do acervo da Prefeitura Municipal de Salto do Céu - MT através da locação de Software de Gerenciamento eletrônico de documentos, locação de Disco Virtual em Servidor Tipo Nuvem para armazenamento de Documentos Digitais (GB) e Serviço de Consultoria Arquivística, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID. DE MED.	QTDE.	VALOR UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Locação de Software GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos.	Mês	12	4.820,00	57.840,00
2	Locação Disco Virtual em Nuvem.	Mês	12	573,50	6.882,00
3	Serviço de Consultoria Arquivística	Mês	12	1.650,00	19.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 84.522,00	

Total geral da proposta: R\$ 84.522,00 (oitenta e quatro mil quinhentos e vinte e dois reais).

A presente Proposta tem validade de 30 (trinta) dias.

Aécio Rodrigo Budant

G STONE GESTÃO DE ARQUIVOS DIGITAIS LTDA
CNPJ: 36.101.016/0001-38
AÉCIO RODRIGO BUDANT
Sócio Administrador

Rua Benedito Cordeiro, 661 – Bairro Vila Nova – Três Barras – SC – CEP 89.490-000

Collectar
Me

Certificado de integridade e segurança de comprovação
do Certificado ICP-Brasil conforme medida provisória
2.200-2 de 2001. Documento assinado eletronicamente,
conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, parágrafo 2



Proposta Salto do Cu.pdf

Hash do Documento Original (SHA1) 3da68bed5f43f80f8189b2232a5aaea68f1f063e
SID: 1774901BA6C-192F7303A6C-1c99501Ee6C-1Ce20Df266C-1DC1C02Ea6c



Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 28 de janeiro de 2021



Assinaturas - Manuscrito Digital

Alegio Rodrigo Budant



Alegio Rodrigo Budant
gstonedigital@gmail.com
Assinado em: 2021-01-28 12:44 (h)
Assinou como: emissor. Endossante



Proposta Técnica / Comercial

Elaborado por: Almir Rogerio Galdino

Número: 002/2021

Revisão: 00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DOKIA GED
Gestão Eletrônica de Documentos

Colatina-ES, 15 DE Janeiro de 2021.

SIDOCS – Serviços Inteligentes de Documentos

Rua São Pedro, Nº 310, Tel: (27) 3721.1600 - 99833.3030 - Marc Glanzatto - Colatina - ES, CEP: 29706-564

www.sidocs.com.br

Confidencialidade

Por entendermos que temos acesso a informações confidenciais e estrategicamente competitivas do cliente e, por outro lado, por ser necessária a abertura da nossa metodologia de trabalho e dos nossos padrões de documentos, a **SIDOCS - Serviços Inteligentes de Documentos e Prefeitura Municipal de Salto do Céu**, se comprometem em manter a total confidencialidade e sigilo sobre todas as informações e documentos utilizados e gerados, de ambas as partes, para a execução dos serviços solicitados, incluindo-se esta proposta, não apresentando tais informações a quaisquer outras empresas, sem previa anuência entre as partes.

SIDOCS - Serviços Inteligentes de Documentos

Rua São Pedro, Nº 310, Tel: (27) 3721-1600 - 99833-0070 - Mario Giurizatto - Colatina - ES, CEP: 29706-564

www.sidocs.com.br

1. Objetivo

Esta proposta tem por objetivo descrever os requisitos técnicos e financeiros para a contratação dos serviços de gestão através do sistema GED no formato LUT – Licença de Uso Temporário Mensal, no modelo OnCloud (Nuvem).

Atualmente as empresas se preocupam com quem trabalha com documentos físicos, em como organizar seus documentos de forma correta, em locais adequados e que possibilite agilidade na sua busca quando necessário. Pensando nessa necessidade apresentamos o modelo adequado e organizado de Gestão Eletrônica de Documentos – DOKIA GED, de acordo com os órgãos que regulamentam as normas de arquivamentos de documentos do Brasil, como o CONARQ, E-Arq, SIGAD, LGPD e GDPR.

2. Serviço

2.1 – Escopo

Como escopo do projeto, estão previstos nas atividades:

- Criação do Ambiente do cliente, utilizando sua Marca Própria em seu ambiente
- Treinamento de Uso da Ferramenta DOKIA GED
- Digitalização de Documentos
- Guarda de Documentos

Os documentos digitalizados são disponibilizados ao cliente através do DOKIA GED, que possibilita a busca de forma rápida de seus documentos além de inúmeras outras funcionalidades importantes para a gestão dos documentos no dia-a-dia das empresas.

Pensando nas dificuldades enfrentadas pela maioria das empresas, contadores, etc., quando falamos de espaço, a Sidoocs disponibiliza um espaço preparado para atender todos os ramos de atividades que tem demanda suficiente para armazenamentos de documentos, seja ela Guarda Simples ou até mesmo Gerenciada.

2.1 – Cronograma das Atividades

Apos fechamento do contrato, será realizado e aprovado por ambas as partes, cronograma das atividades com datas e horários para início do projeto, seja ele para digitalização in loco ou para retirada das caixas.

3. Planos e Valores

Para o fornecimento dos serviços propostos, conforme o escopo apresentado e demais serviços oferecidos, foram estimados os seguintes planos e valores.

SIDOCS – Serviços Inteligentes de Documentos

Rua São Pedro, Nº 310 | Tel: (27) 3721-1600 - 99833 0070 - Mario Giunzatto - Colatina - ES, CEP: 29706-564
e-mail: contato@sidoocs.com.br - www.sidoocs.com.br

3.1. Licença de Uso do Sistema-DOKIA GED/Guarda Física de Documentos

Item	Cód	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1		SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE - LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	Mês	12	R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00
2		LOCAÇÃO DE DISCO VIRTUAL EM SERVIDOR TIPO "NUVEM" PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS (200GB)	Mês	12	R\$ 795,00	R\$ 9.540,00
3		SERVIÇO DE CONSULTORIA ARQUIVISTICA	Mês	12	R\$ 1.980,00	R\$ 23.760,00
TOTAL					R\$ 92.100,00	

4. Considerações Comerciais

Os valores apresentados nesta proposta estão em reais e tem como referência a data de sua apresentação ao cliente. A cobrança será encaminhada ao e-mail informado.

A cobrança será realizada no 1º dia do mês ou primeiro dia útil, com vencimento sempre para o dia 07 de cada mês.

Os Pagamentos será realizado na forma de Transferência Eletrônica Bancária em nome da SIDOCS - SERVIÇOS INTELIGENTES DE DOCUMENTO na conta expressa no corpo da NF e contrato.

5. Validade da Proposta

Esta proposta tem validade de 15 (Quinze) dias a partir da sua data de entrega. O documento será enviado para coleta de assinaturas eletrônicas.

Colatina-ES, 15 DE Janeiro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU
CNPJ: 15.024.011/000189

SIDOCS – SERVIÇOS INTELIGENTES DE DOCUMENTOS LTDA
CNPJ: 28.178.266/0001-48
ALMIR ROGÉRIO GALDINO
Sócio Proprietário

A SIDOCS agradece esta oportunidade e coloca-se a disposição para esclarecimentos decorrentes desta proposta comercial e seus serviços oferecidos.

28.178.266/0001-48
SIDOCS SERVIÇOS INTELIGENTES
DE DOCUMENTOS LTDA
Rua São Pedro, Nº 310
Cep: 29706-564 - Mário Giurizatto
Colatina - ES

SIDOCS – Serviços Inteligentes de Documentos

Rua São Pedro, Nº 310; Tel: (27) 3721-1600 - 99833-0070 - Mário Giurizatto - Colatina - ES, CEP: 29706-564
e-mail: contato@sidocs.com.br - www.sidocs.com.br